



BEKNOPTE PROFIELSCHETS BESTUURSFUNCTIE PCSV

Wij zijn op zoek naar enthousiaste en betrokken ouders die belangstelling hebben om een bestuursfunctie te vervullen bij de Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten (PCSV).

PSCV

De PCSV is een vereniging met hoofdzakelijk ouders van huidige en voormalige leerlingen als leden. De leden kiezen een toezichthoudend bestuur. De PCSV heeft als doel om de kwaliteit van de drie scholen, te weten de Fortgensschool, Het Kompas en de PCB Gevers Deijnot, op een hoog te niveau te houden, vanuit haar eigen protestants christelijke identiteit. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- Uitstekend onderwijs voor kernvakken rekenen en taal, en meer dan gemiddeld scores op cognitief gebied
- Duidelijk eigen profiel op elk van de drie scholen die excelleren op extra activiteiten
- Handhaven leerlingenaantallen, ondanks de demografische trend

Bestuursmodel

Het toezichthoudend bestuur stuurt de algemene directie aan. Het bestuur geeft richting op strategisch niveau en houdt toezicht op de uitvoering van de genomen besluiten via een zogenoemd toetsingskader en evalueert de resultaten. Het bestuur is ook sparringpartner voor de algemene directie.

De algemene directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het management van de scholen o.a. op de terreinen onderwijsbeleid, zorg, financiën, personeelszaken en huisvesting.

Beleid, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie zijn vastgelegd in een Managementstatuut.

Profiel bestuursleden

- Bestuursleden zullen zich moeten kunnen identificeren met de doelstellingen van de PCSV. Dit betekent dat ze bereid en in staat zijn om toegevoegde waarde te leveren aan het instandhouden van kwalitatief goed onderwijs vanuit een protestants christelijke identiteit.
- Daarbij zullen ze affiniteit met onderwijs moeten hebben en belangstelling voor besturen. Het bestuurlijk werk is in het betreffend bestuursmodel generalistisch van aard.
- Voor de bestuursfuncties voorzitter, secretaris en penningmeester is specifieke kennis een pré
- Belangrijk element is dat bestuursleden de vaardigheden moeten hebben om op afstand te functioneren, dat wil zeggen om te functioneren op beleidsmatig niveau en daarbij goed te kunnen communiceren.
- Verder werkt het bestuur in een collegiale sfeer en wordt ook met algemene directie prettig samengewerkt. Bestuurders moeten in staat zijn om dit te continueren.
- Het tijdsbeslag is afhankelijk van de specifieke activiteiten maar gewoonlijk beperkt (gemiddeld 2 dagdelen in de maand).

Belangstellenden kunnen contact opnemen met de secretaris van de PCSV: secretaris@pcsv.nl. Kijk voor meer informatie op: www.pcsv.nl.